



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«31» *днвар* 2014 года № 16
с. Майма

Об утверждении перечня должностей Администрации муниципального образования «Майминский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Майминский район» обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 2 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», пункта 3 Указа президента РФ от 18.05.2009 года №557 «об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», в целях реализации Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Майминский район», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению №1.

2. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы, перечень которых указан в пункте 1 настоящего распоряжения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеют право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Майминский район», которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Майминский район», утвержденного Главой Администрации муниципального образования «Майминского район».

2.2. Обязаны при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателя) сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Администрации муниципального образования «Майминский район» обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает его общий доход и доход его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Управляющему делами Администрации муниципального образования "Майминский район" (Шеврев С.Л.), ознакомить заинтересованных муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майминский район» с перечнем, предусмотренным настоящим постановлением.

5. Рекомендовать Председателю Майминского районного Совета депутатов (Балакину П.Ю.), начальнику управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (Садыковой В.В.), начальнику управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» (Абрамовой О.Ю.) принять соответствующие нормативные акты.

6. Автономному учреждению газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скоковой О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

7. Начальнику отдела информатизации Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации муниципального образования "Майминский район" Шеврева С.Л.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН», ПРИ
НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О
СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Раздел I
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
МАЙМИНСКОГО РАЙОНА

1. Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Глава администрации
Первый заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации

Главная группа должностей

Управляющий делами
Начальник управления
Начальник отдела администрации

Ведущая группа должностей

Заместитель начальника отдела

Главная группа должностей

Помощник главы

2. Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Консультант

Старшая группа должностей

Главный специалист 1 разряда
Главный специалист 2 разряда
Главный специалист 3 разряда

4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

Старшая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда
Ведущий специалист 2 разряда
Ведущий специалист 3 разряда